

Приглашаем на семинар в Санкт-Петербурге

2 - 6 июня 2014 года

## **ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Приглашаются руководители и специалисты юридических служб  
органов местного самоуправления

### **ПРОГРАММА СЕМИНАРА**

1. **Нормативно-правовая база деятельности органов местного самоуправления.**
  - Обзор последних изменений законодательства о МСУ.
  - Полномочия и предметы ведения органов местного самоуправления.
  - Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления. Проблемы разграничения и передачи полномочий с уровня на уровень в условиях меняющегося законодательства.
2. **Муниципальные правовые акты.**
  - Роль Устава в формировании нормативно-правовой базы муниципального образования. Внесение дополнений и изменений в Устав муниципального образования.
  - Иные нормативно-правовые акты ОМСУ: их классификация, структура, допустимость применения, правовая и антикоррупционная экспертиза.
  - Анализ судебной практики об оспаривании муниципальных нормативно-правовых актов, а также решений, действий (бездействий) органов МСУ и их должностных лиц.
3. **Отдельные вопросы организации предоставления государственных и муниципальных услуг:** исполнение 210-ФЗ, исполнение административных регламентов, стандарты предоставления услуг, перечень необходимых и обязательных услуг.
4. **Практическая реализация положений 83-ФЗ.** Правовые последствия принятия статуса «Учредителя» бюджетного учреждения нового типа, автономного учреждения, казенного учреждения (для муниципального образования).
5. **Правовые основания участия ОМСУ в судах.**
  - Особенности правового статуса ОМСУ как участника судебного процесса в связи с принятием новых процессуальных кодексов и с учетом решений Конституционного суда и федеральных судов РФ.
  - Особенности рассмотрения дел в порядке нормоконтроля в арбитражном и общегражданском судопроизводствах.
  - Разграничение подведомственности дел между арбитражными судами и судами общей юрисдикции; правила подсудности.
  - Особенности судебной практики, связанной с наделением ОМСУ отдельными государственными полномочиями.
6. **Вопросы местного самоуправления в конституционном производстве.**
  - Особенности и процедуры обращения в органы конституционной юстиции: Конституционный суд РФ, уставные суды субъектов РФ.
  - Обзор наиболее значимых для ОМСУ постановлений и определений Конституционного суда с комментариями.
  - Имущественные споры между уровнями власти и позиции Конституционного суда по муниципальному имуществу.
7. **Договорная работа в ОМСУ.** Анализ типичных ошибок при составлении договоров. Проверка полномочий на заключение договора, приемку товаров, работ или услуг по договору. Процедура заключения, исполнения, расторжения договоров. Проблемные вопросы исполнения договорных обязательств. Претензионная и исковая работа.
8. **Правовое регулирование муниципальной службы: мониторинг изменений законодательства.** Прием на вакантные муниципальные должности по конкурсу, порядок назначения, перемещения, увольнения и работа комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.
9. **Работа с обращениями граждан: стандарты и нормы.** Практические аспекты применения 59-ФЗ. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с получателями государственных и муниципальных услуг при ответе на телефонные звонки, устные или письменные обращения.
10. **Применение Кодекса РФ об административных правонарушениях при осуществлении муниципального контроля.**
  - Соотношение КоАП с законом № 294-ФЗ от 26.12.2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
  - Взаимодействие органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, прокуратуры при проведении проверок, процедуры прохождения проверок ОМСУ органами государственного контроля и надзора.
  - Новые составы административных правонарушений в сфере бюджетного законодательства.

Записаться на семинар

8 (800) 333 - 88 - 44 (звонок по России бесплатный)

8 (812) 331 - 88 - 88

код семинара – 26532

[www.cntiprogress.ru](http://www.cntiprogress.ru)

Приглашаем на семинар в Санкт-Петербурге

## **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИЙ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

**1 – 4 июля 2014 года**

Приглашаются руководители и секретари комиссий по делам несовершеннолетних, специалисты правовой службы администраций муниципальных образований

### **ПРОГРАММА СЕМИНАРА**

#### **I. Правовое и организационное обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних.**

- 1.1. Особенности регламентации административной ответственности законами субъектов РФ.** Анализ законодательства субъектов РФ о комиссиях по делам несовершеннолетних. Проблема соотношения административного законодательства РФ и субъектов РФ.
- 1.2. Правовое регулирование вопросов создания и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних в муниципальных образованиях.** Компетенция комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 1.3. Общие процессуальные правила привлечения к административной ответственности с учетом позиций ВАС и ВС РФ:**
  - протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении;
  - виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении;
  - доказательства, используемые при рассмотрении административных дел.
- 1.4. Особенности рассмотрения дел комиссиями по делам несовершеннолетних:**
  - подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении;
  - обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении членом комиссии;
  - правовое положение лиц, участвовавших в рассмотрении административных дел.
- 1.5. Обжалование постановлений и решений комиссий по делам несовершеннолетних.** Прокурорский надзор за деятельностью комиссий по делам несовершеннолетних.

#### **II. Деятельность по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в свете изменения 120-ФЗ и проекта нового Положения о комиссиях по делам несовершеннолетних.**

- 2.1. Обзор основных изменений 120-ФЗ.**
- 2.2. Индивидуально-профилактическая работа: категории лиц, основания и сроки проведения.**
- 2.3. Взаимодействие органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.**
- 2.4. Полномочия комиссия по делам несовершеннолетних в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.** Организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности учреждений системы профилактики беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Меры по предупреждению и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
- 2.5. Порядок, принятие и содержание постановлений, отнесенных к компетенции КДН (различия с постановлениями по делу об административных правонарушениях).**
- 2.6. Общественно-воспитательная работа с детьми и подростками, оказавшимися в трудной ситуации.** Социальная работа с молодежью и подростками. Группы риска. Жестокое обращение с несовершеннолетними детьми. Опекa и попечительство.
- 2.7. Контроль и надзор за деятельностью комиссий по делам несовершеннолетних: виды контроля, порядок осуществления.**

#### **III. Предупреждение профессионального выгорания специалистов, работающих с несовершеннолетними.**

Записаться на семинар  
**8 (800) 333 - 88 - 44** (звонок по России бесплатный)  
**8 (812) 331 - 88 - 88**

код семинара – **23929**  
**www.cntiproggress.ru**

Приглашаем на семинар в Санкт-Петербурге

## **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ**

**30 июня – 3 июля 2014 года**

Приглашаются руководители и секретари административных комиссий, специалисты правовой службы администраций муниципальных образований

### **ПРОГРАММА СЕМИНАРА**

- 1. Особенности регламентации административной ответственности законами субъектов РФ. Анализ законодательства субъектов РФ об административных комиссиях. Проблема соотношения административного законодательства РФ и субъектов РФ.**
- 2. Правовое регулирование вопросов создания и организации деятельности административных комиссий в муниципальных образованиях. Компетенция административных комиссий по рассмотрению дел об административных правонарушениях.**
- 3. Общие процессуальные правила привлечения к административной ответственности с учетом позиций ВАС и ВС РФ:**
  - протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении;
  - виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении;
  - доказательства, используемые при рассмотрении административных дел.
- 4. Правовое положение лиц, участвовавших в рассмотрении административных дел. Проблематика извещения лиц, участвующих в административных делах.**
- 5. Особенности рассмотрения дел административными комиссиями:**
  - подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении;
  - обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении членом комиссии.
- 6. Обжалование постановлений и решений административных комиссий. Порядок исполнения штрафа, выносимого административной комиссией. Прокурорский надзор за деятельностью административных комиссий.**

**ВНИМАНИЕ!** ЦНТИ «Прогресс» приглашает на семинары:

**«Юридическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»**

2 – 6 июня 2014 года (код 26532);

**«Организация контрольно-надзорной деятельности. Практика применения ФЗ № 294, соотношение с Кодексом об административных правонарушениях»**

2 – 5 июля 2014 года (код 23972).

Записаться на семинар

**8 (800) 333 - 88 - 44** (звонок по России бесплатный)

**8 (812) 331 - 88 - 88**

код семинара – **23939**

**www.cntiproggress.ru**

# **44-ФЗ: НОВАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПКАХ. ФЕДЕРАЛЬНАЯ КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА**

**16 – 19 июня 2014 года**

Приглашаются руководители, сотрудники органов власти, казенных, бюджетных, автономных учреждений и другие заинтересованные специалисты

**ПРОГРАММА СЕМИНАРА:**

1. **Федеральный закон № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 5 апреля 2013 года.** Основные понятия.
2. **Действие нового законодательства в отношении органов государственной власти (органов местного самоуправления) и государственных (муниципальных) учреждений.** Уточнение понятий и терминов, применяемых при государственных и муниципальных закупках. Переходные положения. Ответственность за результативность осуществления закупок и эффективность расходования бюджетных средств.
3. **Закупки бюджетных учреждений. Принципы закупок.** Нормирование, планирование и обоснование закупок как отдельные этапы и элементы осуществления закупок. Прогнозирование и планирование государственных и муниципальных нужд.
4. **Обоснование закупки и цена контракта. Определение начальной (максимальной) цены контракта.**
5. **Функционирование в сети Интернет открытой единой информационной системы закупок.**
6. **Процедура обязательного общественного обсуждения закупок.** Институт контрактной службы и контрактных управляющих. Процедуры привлечения экспертов и экспертных организаций при осуществлении закупок.
7. **Способы размещения заказов и определения поставщиков – конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, запрос предложений. Совместные процедуры закупок.**
8. **Осуществление электронных закупок. Централизованные закупки.** Новые варианты централизации осуществления закупок.
9. **Требования к участникам процедур закупок и критерии оценки заявок.** Правила описания объекта закупок и условий контракта.
10. **Антидемпинговые меры, преференции при осуществлении закупок для отдельных видов поставщиков.** Требования к составу комиссий по осуществлению закупок. Правила закупки без указания объема.
11. **Порядок подачи конкурсных заявок.** Требования по обеспечению заявок. Оформление конкурсной документации. **Критерии оценки заявок.** Правила осуществления запроса котировок. Правила осуществления закупки у единственного поставщика.
12. **Обжалование результатов закупки. Мониторинг и аудит как отдельные элементы процесса закупок.**
13. **Требования к контрактам, применение при размещении заказов библиотеки типовых контрактов.** Требования по обеспечению контрактов. Банковское сопровождение контрактов.
14. **Правила ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и недобросовестных заказчиков.** Введение реестра контрактов.

*Занятия проводят высококвалифицированные эксперты-практики*

# **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВОГО МЕТОДА В БЮДЖЕТНОМ ПЛАНИРОВАНИИ И ПРОГНОЗИРОВАНИИ**

**16 – 19 июня 2014 года**

Приглашаются руководители и специалисты федеральных, региональных и муниципальных органов власти, руководители и специалисты финансовых органов муниципальных образований

**ПРОГРАММА СЕМИНАРА:**

- 1. Применение программно-целевого метода в сфере государственного и муниципального управления.**
- 2. Правовое обеспечение использования программно-целевого метода в бюджетном планировании.**  
Комплекс правовых актов, обеспечивающих применение программно-целевого метода в бюджетном планировании субъектов РФ и муниципальных образований. Особенности правового обеспечения применения в бюджетном планировании различных типов программ.
- 3. Технология бюджетного планирования с применением программно-целевого метода и использованием в качестве инструмента планирования различных типов программ.**
- 4. Вопросы межбюджетного взаимодействия в процессе планирования и исполнения программной части бюджетов.**
- 5. Методы оценки и обеспечение контроля реализации программ.**  
Оценка результативности и оценка эффективности программы (бюджетной, социальной, экономической). Использование результатов оценки реализации программ при формировании проекта бюджета.
- 6. Факторы успешности применения в бюджетном планировании программно-целевого метода.**  
Обзор наиболее распространенных недостатков и лучших практик применения программно-целевого метода в субъектах РФ и муниципальных образованиях.
- 7. Практические упражнения: применение программно-целевого метода.**
- 8. «Переход к программному формату бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: опыт и ближайшие перспективы».**
  - Программно-целевые методы бюджетного планирования: определение, международный опыт и российская практика.
  - Программа Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов: новый этап внедрения программно-целевых методов бюджетного планирования.
  - Государственные программы Российской Федерации – опыт формирования и основные проблемы внедрения.
- 9. Организационное обеспечение разработки и реализации целевых программ на примере уникального опыта внедрения проектного управления в деятельность муниципальных администраций.**
- 10. Программно-целевой метод, его взаимосвязь со Стратегией, ДРОНдами, БОРОм.** Оценка результативности и эффективности программы (бюджетной, социальной, экономической). Использование результатов оценки реализации программ при формировании проекта бюджета.

**В семинаре принимают участие:**

**В.И. Катаева** - доцент кандидат социологических наук РГСУ, сертифицированный эксперт-тренер по менеджменту НКО (Международная тренерская сеть университета Дж.Хопкинса),

**Л. Ю. Падилья Сароса** - начальник управления государственного регулирования Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области,

**И. И. Егоров** - начальник бюджетного управления министерства финансов Тверской области  
и другие высококвалифицированные специалисты

**Санкт-Петербургский центр научно-технической информации «Прогресс»  
при участии Военного комиссариата Санкт-Петербурга**

**Приглашает на семинар в Санкт-Петербурге**

**РАБОТА ВОЕННО-УЧЕТНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
(РАБОТНИКОВ) ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ  
И БРОНИРОВАНИЮ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ**

**16 – 20 июня 2014 года**

**Приглашаются должностные лица (работники) организаций, специалисты служб  
персонала, ответственные за военно-учетную работу**

**ПРОГРАММА СЕМИНАРА**

- 1. Законодательные акты РФ о воинском учете (ВУ) и бронировании граждан, пребывающих в запасе (ГПЗ), на предприятиях, независимо от организационно-правовой формы.**
- 2. Организация воинского учета:**
  - основные цели и задачи;
  - основные положения по ведению ВУ в организациях.
- 3. Документы по ведению ВУ в организациях.**
- 4. Обязанности и порядок работы подразделений (работников) по ведению ВУ в организациях.**
- 5. Проблемные вопросы воинского учета в организациях и пути их разрешения.**
- 6. Инструкция по бронированию граждан, пребывающих в запасе и ее основные положения.**
- 7. Документы по бронированию, ведущиеся в организациях.**
- 8. Работа военно-учетных органов (работников) предприятий по оформлению бронирования ГПЗ ВС РФ.**
- 9. Организация бронирования ГПЗ:** основные положения по бронированию; особенности бронирования; виды бронирования. Обязанности военно-учетных органов (работников) предприятий по бронированию ГПЗ ВС РФ. Ответственность руководителей и должностных лиц организаций при объявлении мобилизации.
- 10. Работа штабов оповещения организаций при объявлении мобилизации.**
- 11. Изучение опыта работы по воинскому учету и бронированию ГПЗ ВС РФ на одном из предприятий Санкт-Петербурга:**
  - сроки проведения проверок;
  - вопросы, рассматриваемые при проведении проверок.
- 12. Практические занятия по ведению ВУ и бронированию ГПЗ ВС РФ с использованием компьютерной программы «Военкомат» (проводятся в современном компьютерном классе):**
  - оформление документов по ведению общего воинского учета;
  - оформление документов по ведению специального воинского учета;
  - оформление отчетных документов.

### Записаться на семинар:

- ✓ на сайте [www.cntipprogress.ru](http://www.cntipprogress.ru)
  - ✓ по телефонам: **8 (800) 333-88-44** (звонок по России бесплатно)  
**8 (812) 331-88-88**
  - ✓ по электронной почте [client@cntipprogress.ru](mailto:client@cntipprogress.ru)
- При записи укажите код семинара – **23954**.



Стоимость составляет: **29 500** рублей, в т.ч. НДС 18% - 4 500 руб.

По окончании семинара слушателям выдается

**Сертификат установленного образца о прохождении обучения 40 часов**

(лицензия № 0531 от 04.02.2013)

Приглашаем на семинар в Санкт-Петербурге

**14 – 16 мая 2014 года**

### Для участников семинара:

- ✓ обучение по программе с выдачей Сертификата;
- ✓ сборник информационно-справочных материалов;
- ✓ экскурсионная программа;
- ✓ ежедневные обеды и кофе-брейки.

### Платежные реквизиты:

ООО «ЦНТИ «Прогресс»

ИНН 7801406460 КПП 780101001

Филиал «Санкт-Петербургская дирекция ОАО «УРАЛСИБ» г. Санкт-Петербург

Р/с 40702810622070000655

К/с 30101810800000000706

БИК 044030706

В платежном поручении укажите код – **23954**.

### Забронировать гостиницу:

- ✓ по телефону **(812) 323-92-26**
- ✓ по электронной почте [hotel@cntipprogress.ru](mailto:hotel@cntipprogress.ru)

Стоимость проживания в гостинице не входит в стоимость семинара.

### Слушатели, прибывшие на семинар, должны иметь при себе:

- ✓ копию платежного поручения;
- ✓ полные реквизиты Вашей организации, включая юридический адрес.

### Начало занятий 14 мая в 9<sup>30</sup> по адресу:

Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний проспект, д. 36/40

Учебный комплекс ЦНТИ «Прогресс», 5 этаж

(50 метров от станции метро «Василеостровская»).

## ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ (МФЦ)

Приглашаются руководители и специалисты органов  
местного самоуправления, многофункциональных центров  
оказания государственных и муниципальных услуг  
и все заинтересованные лица

Записаться на семинар **8 (800) 333 88 44** (звонок по России бесплатный)  
**8 (812) 331 88 88**

[www.cntipprogress.ru](http://www.cntipprogress.ru)

код семинара – **23954**

Приглашаем на семинар в Санкт-Петербурге

## **УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

**28 мая – 1 июня 2014 года**

Приглашаются руководители и специалисты муниципальных образований, руководители подразделений по управлению делами, муниципальные служащие в сфере управления муниципальным имуществом, претенденты на эти должности, все заинтересованные лица

### **ПРОГРАММА СЕМИНАРА**

- 1. Правовые основы управления и распоряжения имуществом.** Действующее законодательство Российской Федерации, регулирующие вопросы ответственности, управления и распоряжения объектами недвижимого имущества.
- 2. Вопросы разграничения и передачи муниципального имущества.**
- 3. Правовое регулирование учета объектов публичной собственности.** Соотнесение целей учета и его видов. Реестровый и регистровый учет объектов публичной собственности. **Учет в едином государственном реестре государственного и муниципального имущества, оформление и регистрация прав собственности на объекты.**
- 4. Имущество казны.** Проблемы правового регулирования в свете изменения законодательства (декабрь 2010 -- 2011 гг.). Учет имущества казны. Ведение учета и последствия для налогообложения. Судебная практика. Сделки с имуществом казны, их учет, контроль использования и обеспечение сохранности имущества казны. Учет объектов лесного и водного фонда в казне.
- 5. Перезакрепление имущества (особо ценного) за бюджетными и автономными учреждениями: порядок и условия.**
- 6. Размещение государственного и муниципального заказов.** Особенности закупок, осуществляемых бюджетными и автономными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами. Их право на применение Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ. Переход к контрактной системе по Федеральному закону от 05.04.2014 № 44-ФЗ. Процедура и практика.
- 7. Проблемы, возникающие в процессе приватизации объектов недвижимости.** Участие арендаторов в выкупе принадлежащих муниципальным образованиям и субъектам федерации объектов недвижимости. **Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по передаче, перераспределению собственности, отчуждению субъектам малого и среднего предпринимательства.**
- 8. Организация управления имуществом.** Субъекты управления, их структура; разграничение полномочий; правовое регулирование управления муниципальной собственностью; оценка потребности в имуществе и эффективности использования; управленческий учет имущества и его значение в повышении эффективности использования публичной собственности; стратегия развития имущественного комплекса публично-правового образования.
- 9. Сохранность и безопасное содержание имущества.** Является ли совершение сделок с имуществом публично-правового образования оказанием государственных (муниципальных) услуг.
- 10. Порядок передачи государственного или муниципального имущества в аренду.** Условия, основные положения, особенности заключения и регистрации коммерческих договоров на недвижимое имущество. **Проблемные вопросы предоставления в аренду помещений, являющихся совместной собственностью. Ценообразование, рыночные арендные ставки, правовые, финансовые и налоговые риски, связанные с предоставлением аренды.** Особенности арендных отношений в свете поправок, внесенных в законодательство Федеральным законом № 83 – ФЗ от 8 мая 2010 года. **Государственная регистрация договоров.** Внесение изменений и дополнений в договоры, расторжение договоров.
- 11. Позиции Конституционного суда РФ по вопросам публичной собственности** (перераспределение имущества, целевое назначение, регулирование использования и распоряжения, служебное жилье, капитальный ремонт многоквартирных домов).
- 12. Правовые средства, обеспечивающие защиту прав публично-правовых образований в области управления имуществом.** Контроль за соблюдением законодательства по управлению государственным и муниципальным имуществом. **Основные нарушения законодательства Российской Федерации в отношении государственного и муниципального имущества. Виды ответственности.**
- 13. Переговоры как способ решения имущественных споров. Работа с конфликтами. Роль руководителя.**



### Записаться на семинар:

- ✓ на сайте [www.cntiproggress.ru](http://www.cntiproggress.ru)
  - ✓ по телефонам **8 (800) 333-88-44** (звонок по России бесплатный)  
**8 (812) 331-88-88**
  - ✓ по электронной почте [client@cntiproggress.ru](mailto:client@cntiproggress.ru)
- При записи укажите код семинара – **23997**.

- ✓ По вопросам участия нашей организации в электронных аукционах на Госзаказ обращаться по телефону (812) 331-88-88
- ✓ Период оказания услуги с 23 по 27 июня 2014 года

Стоимость составляет: **29 500** рублей, в т.ч. НДС 18% - 4 500 руб.

### Для участников семинара:

- ✓ обучение по программе с выдачей Удостоверения;
- ✓ сборник информационно-справочных материалов;
- ✓ экскурсионная программа;
- ✓ ежедневные обеды и кофе-брейки.

### Платежные реквизиты:

ООО «ЦНТИ «Прогресс»  
ИНН 7801406460 КПП 780101001  
Филиал «Санкт-Петербургская дирекция ОАО «УРАЛСИБ» г. Санкт-Петербург  
Р/с 40702810622070000655  
К/с 30101810800000000706  
БИК 044030706  
В платежном поручении укажите код – **23997**.

### Забронировать гостиницу:

- ✓ по телефону **(812) 323-92-26**
- ✓ по электронной почте [hotel@cntiproggress.ru](mailto:hotel@cntiproggress.ru)

Стоимость проживания в гостинице не входит в стоимость семинара.

### Слушатели, прибывшие на семинар, должны иметь при себе:

- ✓ копию платежного поручения;
- ✓ полные реквизиты Вашей организации, включая юридический адрес.

### Начало занятий 23 июня в 9<sup>00</sup> по адресу:

Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний проспект, д. 36/40.  
Учебный комплекс ЦНТИ «Прогресс», 5 этаж  
(50 метров от станции метро «Василеостровская»).



Приглашаем на семинар в Санкт-Петербурге

**23 – 27 июня 2014 года**

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА: ПРАВОВЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

Приглашаются руководители, специалисты кадровых  
и правовых служб муниципальных органов власти  
и все заинтересованные лица

### Записаться на семинар:

- ✓ на сайте [www.cntiproggress.ru](http://www.cntiproggress.ru)
  - ✓ по телефонам: **8 (800) 333-88-44** (звонок по России бесплатный)  
**8 (812) 331-88-88**
  - ✓ по электронной почте [client@cntiproggress.ru](mailto:client@cntiproggress.ru)
- При записи укажите код семинара – **23952**



Стоимость составляет: **30 090** рублей, в т.ч. НДС 18% - 4 590 руб.

- ✓ По вопросам участия нашей организации в электронных аукционах на Госзаказ обращаться по телефонам (812) 331-88-88, 8 (921) 878-45-93
- ✓ Период оказания услуги с 23 по 27 июня 2014 года.

### Для участников семинара:

- ✓ обучение по программе с выдачей Удостоверения;
- ✓ сборник информационно-справочных материалов;
- ✓ экскурсионная программа;
- ✓ ежедневные обеды и кофе-брейки.

### Платежные реквизиты:

ООО «ЦНТИ «Прогресс»  
ИНН 7801406460 КПП 780101001  
Филиал «Санкт-Петербургская дирекция ОАО «УРАЛСИБ»  
г. Санкт-Петербург  
Р/с 40702810622070000655  
К/с 30101810800000000706  
БИК 044030706  
В платежном поручении укажите код – **23952**

### Забронировать гостиницу:

- ✓ по телефону **(812) 323-92-26**
- ✓ по электронной почте [hotel@cntiproggress.ru](mailto:hotel@cntiproggress.ru)

Стоимость проживания в гостинице не входит в стоимость семинара.

### Слушатели, прибывшие на семинар, должны иметь при себе:

- ✓ копию платежного поручения;
- ✓ полные реквизиты Вашей организации, включая юридический адрес.

### Начало занятий 23 июня в 9<sup>00</sup> по адресу:

Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний проспект, д. 36/40  
Учебный комплекс ЦНТИ «Прогресс», 5 этаж  
(50 метров от станции метро «Василеостровская»)

Приглашаем на семинар в Санкт-Петербурге

**23 – 27 июня 2014 года**

## ПРОТОКОЛЬНАЯ СЛУЖБА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОТОКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Приглашаются руководители и специалисты протокольных служб, отделов по обеспечению деятельности органов власти различного уровня, предприятий и организаций и все заинтересованные лица.

### Записаться на семинар:

- ✓ на сайте [www.cntiproggress.ru](http://www.cntiproggress.ru)
  - ✓ по телефонам: **8 (800) 333-88-44** (звонок по России бесплатный)  
**8 (812) 331-88-88**
  - ✓ по электронной почте [client@cntiproggress.ru](mailto:client@cntiproggress.ru)
- При записи укажите код семинара – **24130**.

Стоимость составляет: **28 320 рублей**, в т.ч. НДС 18% - 4 320 руб.

По окончании участникам выдается **Сертификат установленного образца о прохождении обучения** (лицензия № 0531 от 04.02.2013).

### Для участников семинара:

- ✓ обучение по программе с выдачей Сертификата;
- ✓ сборник информационно-справочных материалов;
- ✓ экскурсионная программа;
- ✓ ежедневные обеды и кофе-брейки.

### Платежные реквизиты:

ООО «ЦНТИ «Прогресс»  
ИНН 7801406460 КПП 780101001  
Филиал «Санкт-Петербургская дирекция ОАО «УРАЛСИБ» г. Санкт-Петербург  
Р/с 40702810622070000655  
К/с 30101810800000000706  
БИК 044030706  
В платежном поручении укажите код семинара – **24130**.

### Забронировать гостиницу:

- ✓ по телефону **(812) 323-92-26**
- ✓ по электронной почте [hotel@cntiproggress.ru](mailto:hotel@cntiproggress.ru)

Стоимость проживания в гостинице не входит в стоимость обучения.

### Слушатели, прибывшие на обучение, должны иметь при себе:

- ✓ копию платежного поручения;
- ✓ полные реквизиты Вашей организации, включая юридический адрес.

### Начало занятий 7 июля в 9<sup>00</sup> по адресу:

Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний проспект, д. 36/40.  
Учебный комплекс ЦНТИ «Прогресс», 5 этаж  
(50 метров от станции метро «Василеостровская»).



Приглашаем на семинар в Санкт-Петербурге

**7 – 11 июля 2014 года**

## **ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ РАБОТОДАТЕЛЯ И НАЕМНОГО РАБОТНИКА. НОВЫЕ АСПЕКТЫ ТРУДОВОГО, ГРАЖДАНСКОГО И ПЕНСИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Семинар разработан для руководителей и специалистов службы персонала, отдела кадров, юристов предприятий и организаций и для всех заинтересованных лиц

### Записаться на семинар:

- ✓ на сайте [www.cntiproggress.ru](http://www.cntiproggress.ru)
  - ✓ по телефонам: **8 (800) 333-88-44** (звонок по России бесплатный)  
**8 (812) 331-88-88**
  - ✓ по электронной почте [client@cntiproggress.ru](mailto:client@cntiproggress.ru)
- При записи укажите код семинара – **23950**

- ✓ По вопросам участия нашей организации в электронных аукционах на Госзаказ обращаться по телефонам 8 (812) 331-88-88, 8 (921) 878-45-93
- ✓ Период оказания услуги с 16 по 20 июня 2014 года

Стоимость составляет: **28 910** рублей, в т.ч. НДС 18% - 4 410 руб.

### Для участников семинара:

- ✓ обучение по программе с выдачей Удостоверения;
- ✓ сборник информационно-справочных материалов;
- ✓ экскурсионная программа;
- ✓ ежедневные обеды и кофе-брейки.

### Платежные реквизиты:

ООО «ЦНТИ «Прогресс»  
ИНН 7801406460 КПП 780101001  
Филиал «Санкт-Петербургская дирекция ОАО «УРАЛСИБ» г. Санкт-Петербург  
Р/с 40702810622070000655  
К/с 30101810800000000706  
БИК 044030706  
В платежном поручении укажите код – **23950**.

### Забронировать гостиницу:

- ✓ по телефону **(812) 323-92-26**
- ✓ по электронной почте [hotel@cntiproggress.ru](mailto:hotel@cntiproggress.ru)

Стоимость проживания в гостинице не входит в стоимость семинара.

### Слушатели, прибывшие на семинар, должны иметь при себе:

- ✓ копию платежного поручения;
- ✓ полные реквизиты Вашей организации, включая юридический адрес.

### Начало занятий 16 июня в 9<sup>00</sup> по адресу:

Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний проспект, д. 36/40  
Учебный комплекс ЦНТИ «Прогресс», 5 этаж  
(50 метров от станции метро «Василеостровская»).



Приглашаем на семинар в Санкт-Петербурге

**16 – 20 июня 2014 года**

## РЕГУЛИРОВАНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА НА РЕГИОНАЛЬНОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЕ

Приглашаются специалисты комитетов и управлений в сфере регулирования потребительского рынка, развития предпринимательства, защиты прав потребителей, торгово-промышленных палат

### Уважаемый руководитель!

Центр научно-технической информации «Прогресс» приглашает Вас и сотрудников Вашей компании принять участие в межрегиональных семинарах в Санкт-Петербурге и Москве.

№	Название семинара	Дата	Место проведения	Цена
1	Организация работы комиссий по делам несовершеннолетних (Код 23929)	1 – 4 июля	СПб	28 320 р.
2	Организация работы административных комиссий (Код 23939)	30 июня – 3 июля	СПб	28 320 р.
3	Регулирование потребительского рынка на региональном и муниципальном уровне (Код 23950)	16 – 20 июня	СПб	28 910 р.
4	Протокольная служба и организация протокольных мероприятий (Код 23952)	23 – 27 июня	СПб	30 090 р.
5	Организация деятельности многофункциональных центров (МФЦ) (Код 23954)	14 – 16 мая	СПб	29 500 р.
6	Управление имуществом субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (Код 23982)	28 мая – 1 июня	СПб	34 810 р.
7	Муниципальная служба: правовые и организационно-методические вопросы (Код 23997)	23 – 27 июня	СПб	29 500 р.
8	Правовое регулирование взаимоотношений работодателя и наемного работника. Новые аспекты трудового, гражданского и пенсионного законодательства (Код 24130)	7 – 11 июля	СПб	28 320 р.
9	Работа военно-учетных подразделений (работников) организаций по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе (Код 24137)	16 – 20 июня	СПб	27 730 р.
10	Юридическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (Код 26532)	2 – 6 июня	СПб	29 500 р.
11	44-ФЗ: новации Федерального законодательства о государственных и муниципальных закупках. Федеральная контрактная система (Код 25704)	16 – 19 июня	Москва	32 850 р.
12	Использование программно-целевого метода в бюджетном планировании и прогнозировании (Код 24762)	16 – 19 июня	Москва	33 100 р.

**Мы гарантируем Вам высокое качество образовательных программ и отличный сервис!**

- ✓ Семинары проходят в **современном Учебном комплексе ЦНТИ «Прогресс»**, расположенном в историческом центре города
- ✓ Для всех участников семинаров организованы **ежедневные обеды** и **культурная программа**.
- ✓ **Бронирование гостиницы:** т.(812) 323-92-26, e-mail [hotel@cntiproggress.ru](mailto:hotel@cntiproggress.ru)

**Запись на семинары по телефонам: (800) 333-88-44 (звонок по России бесплатный),  
(812) 331-88-88,**

**e-mail: [client@cntiproggress.ru](mailto:client@cntiproggress.ru)**

**Полный план семинаров на 2014 год на сайте: [www.cntiproggress.ru](http://www.cntiproggress.ru)**

ЦНТИ «Прогресс» на рынке образовательных услуг с 1996 года. Мы проводим **более 200 семинаров** в месяц по различным направлениям. Более **120 000 руководителей и специалистов** посетили наши семинары за годы работы компании.

Наши услуги:

- **Семинары в Санкт-Петербурге, Москве и других городах России:**  
т. (800) 333-8844 (звонок по России бесплатный)  
т. (812) 331-8888.
- **Корпоративные семинары** по индивидуальной программе: т. (812) 327-42-67.
- **Зарубежные семинары:** т. (812) 327-46-29.