



Юлия Юрьева,
эксперт Международного центра
финансово-экономического развития

ЗА ПОДАРОК ПРИДЁТСЯ ЗАПЛАТИТЬ

Документ с витиеватым названием «Типовое положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»¹ был принят Правительством РФ не по собственной инициативе, а с подачи Президента РФ. Правда, увидеть свет данное положение должно было почти полтора года назад – не позднее 1 октября 2012 г. Этот срок установлен в подп. «г» п. 2 Национального плана противодействия коррупции на 2012–2013 годы (утв. указом Президента РФ от 13.03.2012 № 297). Но, как известно, лучше сделать что-то поздно, чем не сделать никогда.

Список одаряемых

В пункте 1 Типового положения приведён перечень лиц, которые обязаны руководствоваться этим документом. К ним относятся:

- лица, замещающие государственные (муниципальные) должности;
- государственные (муниципальные) служащие;
- служащие Центрального банка;
- работники Пенсионного фонда РФ, ФСС РФ, Федерального фонда ОМС;
- сотрудники иных организаций, созданных Российской Федерацией;
- работники организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами.

Таким образом, в круг «заинтересованных пользователей» попадает большинство сотрудников государственных (муниципальных) учреждений.

¹ Утверждено постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 (далее – Типовое положение).

Что можно брать без опаски

В силу подп. 3 п. 1 ст. 575 Гражданского кодекса РФ (далее – ГК РФ) дарить (и получать) подарки (а также деньги, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) дороже 3000 руб. в связи с исполнением должностных обязанностей или должностным положением перечисленным лицам категорически запрещено. Другое дело, если подарок получен в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и тому подобным «официозом». В этом случае служащий имеет право принять даже очень дорогой презент (п. 2 ст. 575 ГК РФ, п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон № 79-ФЗ)).



Однако такой подарок всё равно будет считаться государственной (муниципальной) собственностью. Он должен быть передан по акту приёмки-передачи в тот орган, в котором лицо проходит службу.

Обязательное уведомление

На лиц, замещающих государственные (муниципальные) должности, служащих, работников возложена обязанность уведомить организацию, в которой они трудятся, обо всех случаях получения подарков (п. 4 Типового положения). Сделать это необходимо в течение трёх рабочих дней с даты его вручения, а в случае нахождения в командировке – в тот же срок после возвращения (п. 5 Типового положения). Форма уведомления о получении подарка приведена в приложении к Типовому положению. Оно небольшое, и заполнить его не составит особого труда.



ДЛЯ СПРАВКИ

Типовое положение не относит к числу подарков канцелярские принадлежности, выдаваемые участникам официальных мероприятий, цветы и награды. Уведомлять кого-либо об их получении не нужно.

Уведомление формируют в двух экземплярах. Один из них возвращается служащему с отметкой о регистрации, другой – передаётся в комиссию по поступлению и выбытию активов государственного (муниципального) органа или в коллегиальный орган фонда, иную организацию (п. 6 Типового положения). Если у лица, получившего подарок, есть чек (кассовый, товарный), его прикладывают к уведомлению.

Порядок сдачи на хранение

Лицам, замещающим государственные (муниципальные) должности подарок любой стоимости (за исключением канцтоваров, цветов и наград) необходимо сдать в уполномоченное структурное подразделение организации. На это отводится пять рабочих дней со дня регистрации уведомления.

ОПЫТ И РЕКОМЕНДАЦИИ

А вот к служащим и работникам подход другой. Они обязаны сдавать только подарки, стоимость которых неизвестна или превышает 3000 руб. Такие правила закреплены в пп. 7 и 8 Типового положения.



В любом случае о передаче подарка составляется акт приёма-передачи.

Право выкупа

Подарок, сданный на хранение, можно вернуть. Порядок возврата зависит от цены презента. Если по результатам оценки подтвердится, что его стоимость не превышает 3000 руб., составляется акт и осуществляется передача. Дорогие подарки принимаются к бухгалтерскому учёту по рыночной стоимости и включаются в реестр имущества (федеральный, региональный или муниципальный). Об этом сказано в пп. 10 и 11 Типового положения.

В течение двух месяцев со дня сдачи подарка его можно выкупить. Для этого представителю нанимателя (работодателя) направляется соответствующее заявление в произвольной форме (законодательно она не определена). Далее уполномоченное структурное подразделение уведомляет заявителя о стоимости «товара» (п. 13 Типового положения). Причём цена подарка для целей выкупа определяется не «на глаз», а с учётом требований Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (п. 16 Типового положения).



Средства, вырученные от выкупа подарка, зачисляются в доход бюджета.

Ответственность

За нарушение требований Типового положения лица, получившие подарки, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения за несоблюдение ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (п. 1.1 ч. 1 ст. 37 Закона № 79-ФЗ). ●



ДЛЯ СПРАВКИ

Чтобы не прослыть взяточником, нужно знать три основных правила дарения подарков должностным лицам. Первое: подарок – это то, что дарится безвозмездно, т. е. даром, без встречных обязательств и передач чего бы то ни было со стороны одаряемого (ст. 572 ГК РФ). Например, дарить подарки на Новый год, 8 марта и т. п. праздник принято, это с трудом можно подвести под взятку. Второе

правило: обычный подарок не должен быть дороже 3000 руб. (ст. 575 ГК РФ). Всё, что стоит дороже 3001 руб., не может быть безбоязненно преподнесено должностному лицу. Третье правило: подарок независимо от стоимости не должен быть сделан в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей одаряемого.