

ГУБЕРНАТОР АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 мая 2014 г. N 37

О ПОЛОЖЕНИИ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. [Постановления](#) Губернатора Астраханской области
от 07.08.2014 N 73)

В соответствии с [Законом](#) Астраханской области от 09.09.2005 N 48/2005-ОЗ "О государственной гражданской службе Астраханской области" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о кадровом резерве на государственной гражданской службе Астраханской области.
2. Признать утратившим силу [Постановление](#) Губернатора Астраханской области от 12.04.2012 N 128 "О Порядке формирования кадрового резерва Астраханской области".
3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А.ЖИЛКИН

Утверждено
Постановлением Губернатора
Астраханской области
от 12 мая 2014 г. N 37

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. [Постановления](#) Губернатора Астраханской области
от 07.08.2014 N 73)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Астраханской области (далее - Положение) разработано в соответствии с [Законом](#) Астраханской области от 09.09.2005 N 48/2005-ОЗ "О государственной гражданской службе Астраханской области" и определяет порядок формирования кадрового резерва государственного органа Астраханской области (далее - кадровый резерв государственного органа) и кадрового резерва Астраханской области и работы с ними.

1.2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Астраханской области по формированию кадрового резерва Астраханской области является администрация Губернатора Астраханской области в лице управления государственной гражданской службы и

кадров администрации Губернатора Астраханской области (далее - управление).

1.3. Формирование кадрового резерва государственного органа, организацию работы с кадровым резервом государственного органа и его использование осуществляет кадровая служба государственного органа Астраханской области (далее - государственный орган).

Координацию работы по формированию кадрового резерва исполнительных органов государственной власти Астраханской области (далее - исполнительные органы) осуществляет управление.

2. Порядок формирования кадрового резерва Астраханской области

2.1. Кадровый резерв Астраханской области представляет собой систематизированный список государственных гражданских служащих Астраханской области (далее - гражданские служащие), граждан Российской Федерации (далее - граждане), включенных в кадровые резервы государственных органов, формируемый для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области (далее - гражданская служба) высшей, главной и ведущей групп.

2.2. Государственные органы ежегодно, до 15 января, представляют в управление на бумажном и электронном носителях [список](#) государственных гражданских служащих Астраханской области, граждан Российской Федерации, включенных в кадровый резерв государственного органа Астраханской области, согласно приложению N 1 к настоящему Положению (далее - список). К списку прилагаются [справка](#) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению и [согласие](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению для внесения в кадровый резерв Астраханской области.

2.3. Управление в течение 30 дней со дня получения сведений, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего раздела, от государственных органов разрабатывает проект правового акта администрации Губернатора Астраханской области об утверждении кадрового резерва Астраханской области.

2.4. Утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора Астраханской области от 07.08.2014 N 73.

2.5. Состав кадрового резерва Астраханской области и его изменения утверждаются правовым актом администрации Губернатора Астраханской области.

3. Порядок формирования кадрового резерва государственного органа

3.1. Кадровый резерв государственного органа представляет собой совокупность сведений о гражданских служащих, гражданах, включенных в кадровый резерв государственного органа в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

3.2. Включение гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв государственного органа оформляется правовым актом государственного органа с указанием даты, с которой гражданский служащий, гражданин включен в кадровый резерв государственного органа. Выписка из правового акта государственного органа о включении гражданского служащего в кадровый резерв государственного органа приобщается к личному делу гражданского служащего.

3.3. Сведения о гражданских служащих, гражданах, включенных в кадровый резерв государственного органа, вносятся кадровой службой государственного органа в систематизированный [список](#) лиц, включенных в кадровый резерв государственного органа Астраханской области для замещения должностей государственной гражданской службы Астраханской области (далее - список кадрового резерва), составленный по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

3.4. Гражданский служащий, гражданин обязан в течение 30 дней со дня изменений сведений, указанных в списке кадрового резерва, уведомить кадровую службу государственного органа, в кадровом резерве которого он состоит, об изменении сведений, указанных в списке

кадрового резерва (кроме сведений о стаже государственной гражданской службы Российской Федерации, стаже работы по специальности, оснований включения (исключения) в кадровый резерв государственного органа), для внесения соответствующих изменений в список кадрового резерва.

3.5. Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв государственного органа, являются персональными данными и относятся к конфиденциальной информации, подлежащей защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Гражданский служащий, гражданин исключается из кадрового резерва государственного органа в случае:

- назначения гражданского служащего, гражданина на вакантную должность гражданской службы в государственном органе, для замещения которой гражданский служащий, гражданин включен в кадровый резерв государственного органа;

- повторного отказа от предложения о замещении вакантной должности гражданской службы в государственном органе, для замещения которой гражданский служащий, гражданин включен в кадровый резерв государственного органа;

- заявления гражданского служащего, гражданина об исключении из кадрового резерва государственного органа, составленного в произвольной письменной форме;

- наличия ограничений, связанных с гражданской службой, установленных федеральным законодательством;

- прекращения служебного контракта и увольнения с гражданской службы, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 1 - 3, 5, 7, 9 части 1 статьи 33](#), [пунктом 8.2 части 1 статьи 37](#) и [частью 1 статьи 39](#) Федерального закона;

- смерти (гибели) гражданина либо признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

- невыполнения гражданским служащим, гражданином требований [пункта 3.4](#) настоящего раздела;

- достижение гражданином предельного возраста пребывания на гражданской службе.

3.7. Решение об исключении гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва государственного органа принимается представителем нанимателя и оформляется правовым актом государственного органа.

Копии документов об исключении гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа приобщаются к личному делу гражданского служащего.

3.8. Гражданский служащий, гражданин вправе состоять в кадровых резервах нескольких государственных органов.

4. Порядок работы с кадровым резервом государственного органа и кадровым резервом Астраханской области

4.1. Управление в целях организации работы с кадровым резервом Астраханской области:

- ведет единую информационную базу данных лиц, состоящих в кадровом резерве Астраханской области;

- ведет работу по учету и накоплению данных о кадровом резерве Астраханской области, готовит соответствующие документы;

- осуществляет методическое обеспечение и координацию работы с кадровым резервом Астраханской области;

- размещает на портале органов государственной власти Астраханской области информацию о составе кадрового резерва Астраханской области;

- ежегодно проводит анализ состава кадрового резерва Астраханской области, подводит итоги работы с ним за истекший календарный год.

4.2. Управление по запросу кадровых служб государственных органов представляет информацию о гражданских служащих, гражданах, включенных в кадровый резерв Астраханской области.

4.3. Государственные органы:

- в целях поддержания в актуальном состоянии сведений о гражданских служащих,

гражданах, включенных в кадровый резерв Астраханской области, обязаны в течение 7 дней со дня внесения изменений в список представлять в управление информацию о данных изменениях;

- ежегодно по запросу управления, в срок, указанный в запросе, обязаны представлять информацию об эффективности использования кадрового резерва Астраханской области при замещении вакантных должностей гражданской службы.

4.4. Кадровые службы исполнительных органов ежегодно проводят анализ состава кадрового резерва исполнительного органа, обобщают итоги работы с ним и направляют [информацию](#) о составе и движении кадрового резерва исполнительного органа государственной власти Астраханской области в управление не позднее 20 января по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению.

4.5. Гражданский служащий, гражданин, исключенный из кадрового резерва государственного органа по основаниям, предусмотренным [пунктом 3.6 раздела 3](#) настоящего Положения, исключается из кадрового резерва Астраханской области.

4.6. Работа с кадровым резервом государственного органа предполагает организацию получения гражданами служащими, гражданами дополнительных знаний и умений по отдельным вопросам теории и практики государственного управления, а также по отдельным направлениям деятельности государственного органа.

4.7. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих, включенных в кадровый резерв государственного органа, осуществляется в рамках законодательства Российской Федерации и Астраханской области.

4.8. Кадровые службы государственных органов вправе осуществлять работу в целях подготовки граждан, включенных в кадровый резерв государственного органа.

4.9. Для подготовки граждан, включенных в кадровый резерв государственного органа, могут быть использованы следующие формы работы:

- участие в мероприятиях, проводимых государственным органом (работа в составе рабочих, экспертных групп, координационных и консультативных органов; подготовка и проведение семинаров, совещаний, участие в мероприятиях мониторингового характера);

- индивидуальная подготовка под руководством куратора - гражданского служащего, уполномоченного представителем нанимателя, в соответствующем государственном органе.

Список государственных гражданских служащих
Астраханской области, граждан Российской Федерации,
включенных в кадровый резерв государственного
органа Астраханской области

(наименование государственного органа Астраханской области)

N п/п	Фамилия, имя, отчество государственных гражданских служащих Астраханской области, граждан Российской Федерации	Сведения о замещаемой государственным гражданским служащим Астраханской области должности государственной гражданской службы Астраханской области, должности и месте работы гражданина Российской Федерации (с указанием даты назначения на должность)	Основание включения государственного гражданского служащего Астраханской области, гражданина Российской Федерации в кадровый резерв государственного органа Астраханской области
1.			
2.			
3.			

Руководитель государственного
органа Астраханской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Место для
фотографии
(3 x 4,
цветная)

СПРАВКА

Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего
Астраханской области, гражданина Российской Федерации

Год, число и месяц рождения

Место рождения

Образование

Окончил (когда, что)

Специальность по образованию

Ученая степень

Какими иностранными языками владеет

Является ли депутатом

Имеет ли государственные награды

Был ли за границей

Другие награды

Работа в прошлом

Дата назначения на должность - дата увольнения с должности	Должность с указанием организации

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
_____ , код подразделения
_____, проживающий (-ая) по адресу: _____

_____ ,
согласен (а) на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., контактная информация, фотографии, информация об образовании, информация о трудовой деятельности и иное) управлением государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области (далее - управление) и размещение их в базе данных кадрового резерва Астраханской области.

Я согласен (а), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям государственных органов Астраханской области и использоваться для решения задач подбора и формирования кадрового резерва Астраханской области.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения управлением законодательства Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Систематизированный список лиц, включенных
в кадровый резерв государственного органа
Астраханской области

(наименование государственного органа Астраханской области)

для замещения должностей государственной
гражданской службы Астраханской области

N п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Сведения о профессиональном образовании и (наименование учебного заведения, год окончания учебного заведения, специальность, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания)	Сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование учебного заведения, год окончания учебного заведения, специальность или наименование дополнительной профессиональной программы)	Сведения о замещаемой государственном гражданским служащим Астраханской области должности государственной гражданской службы Астраханской области, должности и месте работы гражданина Российской Федерации (с указанием даты назначения на должность)	Сведения о стаже государственной гражданской службы Российской Федерации, стаже работы по специальности	Сведения о присвоении государственному гражданскому служащему Астраханской области, гражданину Российской Федерации классного чина государственной гражданской службы Астраханской области, иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга,	Основание включения (исключения) государственного гражданского служащего Астраханской области, гражданина Российской Федерации в кадровый резерв государственного органа Астраханской области (указать реквизиты решения конкурсной комиссии государственного органа Астраханской	Индивидуальный план профессионального развития государственного гражданского служащего Астраханской области, гражданина Российской Федерации (указать дату утверждения руководителем государственного органа Астраханской области)	Сведения об отказе государственного гражданского служащего Астраханской области, гражданина Российской Федерации от замещения вакантной должности государственной гражданской службы Астраханской области с указанием причины
-------	---------------------------------------	--	--	--	---	--	---	--	---

3.	Категория "Специалисты"								
3.1.	Главная группа должностей								
3.2.	Ведущая группа должностей								
3.3.	Старшая группа должностей								
4.	Категория "Обеспечивающие специалисты"								
4.1.	Главная группа должностей								
4.2.	Ведущая группа должностей								
4.3.	Старшая группа должностей								

4.4.	Младшая группа должностей								

Руководитель государственного
органа Астраханской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Информация
о составе и движении кадрового резерва исполнительного
органа государственной власти Астраханской области

(наименование исполнительного органа государственной власти
Астраханской области)

за период _____

Количество кандидатов, включенных в кадровый резерв			Основания для включения в кадровый резерв				Движение кадрового резерва		Подготовка				Состав кадрового резерва по возрасту				Назначены на вакантные должности
									профессиональная переподготовка	повышение квалификации	иные формы подготовки (семинары, конференции)	всего	до 30 лет	с 31 года до 40 лет	с 41 года до 50 лет	с 51 года и старше	
всего	из них	Государственных гражданских служащих Астраханской области	граждан Российской Федерации	конкурс на включение в кадровый резерв	конкурс на замещение вакантной должности	по результатам аттестации	иные основания	включено									исключено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель исполнительного органа
государственной власти Астраханской области
(подпись) (расшифровка)

_____ подписи)