

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

04.09.2010 364

Об управлении пресс-службы и информации администрации Губернатора Астраханской области

В соответствии с постановлениями Губернатора Астраханской области от 11.01.2010 № 1 «Об оптимизации структуры администрации Губернатора Астраханской области», от 15.02.2005 № 93 «Об утверждении Положения об администрации Губернатора Астраханской области»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управлении пресс-службы и информации администрации Губернатора Астраханской области (прилагается).
2. Установить штатную численность управления пресс-службы и информации администрации Губернатора Астраханской области в количестве 9 единиц.
3. Признать утратившим силу постановление Губернатора Астраханской области от 31.03.2005 № 225 «Об управлении пресс-службы и информационной политики администрации Губернатора Астраханской области».
4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор Астраханской области
А. А. Жилкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора
Астраханской области

от 04.09.2010 № 364

**Положение
об управлении пресс-службы и информации
администрации Губернатора Астраханской области**

1. Общие положения

1.1. Управление пресс-службы и информации администрации Губернатора Астраханской области (далее – управление) является структурным подразделением администрации Губернатора Астраханской области.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи управления

Основными задачами управления являются:

- обеспечение реализации Губернатором Астраханской области его полномочий в сфере информационной политики;
- подготовка предложений Губернатору Астраханской области по формированию регионального информационного пространства, а также участие по поручению Губернатора Астраханской области в реализации указанных предложений;
- предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности Губернатора Астраханской области и вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области, об издаваемых ими актах, заявлениях, выступлениях, встречах и других мероприятиях с их участием;
- мониторинг средств массовой информации для оценки состояния общественного мнения в связи с политической, социально-экономической ситуацией в регионе, оперативное информирование об отношении местных и федеральных средств массовой информации к деятельности Губернатора, Правительства Астраханской области, других исполнительных
- органов государственной власти Астраханской области, подготовка соответствующих информационных и аналитических материалов, тематических дайджестов;
- организация информационного обеспечения официальных и иных визитов, официальных встреч, бесед, переговоров, рабочих поездок Губернатора Астраханской области и вице-губернатора - председателя

Правительства Астраханской области, а также других мероприятий с их участием в Российской Федерации и за рубежом;

- организация и обеспечение взаимодействия Губернатора Астраханской области и вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области со средствами массовой информации.

3. Основные функции управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1. Организует и обеспечивает взаимодействие Губернатора Астраханской области и вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области со средствами массовой информации, а также определяет формы общения с ними.
- 3.2. Доводит до местных и центральных средств массовой информации сведения о различных аспектах деятельности Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области по реализации целевых программ, а также о политических, социально-экономических и культурных преобразованиях в Астраханской области.
- 3.3. Осуществляет мониторинг федеральных и местных средств массовой информации, оперативно информирует Губернатора Астраханской области и Правительство Астраханской области о позиции средств массовой информации в отношении проводимой исполнительными органами государственной власти Астраханской области экономической и социальной политики; готовит обзоры, справки, аналитические материалы для Губернатора Астраханской области и вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области об изменениях состояния общественного мнения.
- 3.4. Объективно освещает через средства массовой информации деятельность Губернатора Астраханской области и вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области.
- 3.5. Организует работу спичрайтеров, обрабатывает информационные материалы структурных подразделений администрации Губернатора Астраханской области, Правительства Астраханской области, исполнительных органов государственной власти Астраханской области для выступлений в средствах массовой информации Губернатора Астраханской области и вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области.
- 3.6. Взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Астраханской области в целях получения оперативной информации о деятельности этих органов.
- 3.7. Организует и проводит интервью, брифинги и пресс-конференции Губернатора Астраханской области и вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области, приглашает представителей средств массовой информации для освещения мероприятий с их участием.
- 3.8. Обеспечивает работу официального сайта Губернатора Астраханской области.

- 3.9. Участвует в подготовке, проведении поездок Губернатора Астраханской области и вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области по объектам области, регионам Российской Федерации и за рубеж в целях их освещения в выступлениях в средствах массовой информации.
- 3.10. Выступает инициатором и проводит аналитическую оценку целесообразности участия Губернатора Астраханской области и вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области в различных публичных мероприятиях, а также в средствах массовой информации.
- 3.11. Взаимодействует с российскими и иностранными представителями средств массовой информации в целях полного и объективного освещения деятельности Губернатора Астраханской области, Правительства Астраханской области, администрации Губернатора Астраханской области и других исполнительных органов государственной власти Астраханской области.
- 3.12. Взаимодействует с пресс-службами полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, территориальных, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и предприятий.
- 3.13. Проводит аккредитацию представителей средств массовой информации, освещающих деятельность Губернатора Астраханской области, Правительства Астраханской области, администрации Губернатора Астраханской области и других исполнительных органов государственной власти Астраханской области.
- 3.14. Осуществляет контроль за исполнением решений по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4. Права управления

Управление для осуществления возложенных на него задач вправе:

- 4.1. Участвовать в совещаниях, проводимых Губернатором Астраханской области, и заседаниях Правительства Астраханской области.
- 4.2. Направлять в установленном порядке запросы и получать необходимые информационные, справочные и аналитические материалы от исполнительных органов государственной власти Астраханской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также иных организаций, расположенных на территории Астраханской области.
- 4.3. Использовать государственные и иные информационные банки данных, а также государственные системы связи.
- 4.4. Привлекать к работе научные учреждения, ученых и специалистов, работающих в государственных и негосударственных органах, учреждениях, организациях, в том числе и на договорной основе.
- 4.5. Проводить консультации в рамках своей компетенции с участием

представителей политических партий, иных общественных объединений, средств массовой информации.

4.6. Проводить совещания по координации деятельности пресс-секретарей, работников пресс-служб исполнительных органов государственной власти Астраханской области, а также средств массовой информации.

4.7. Осуществлять иные полномочия в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Астраханской области, необходимые для решения задач и выполнения функций управления.

5. Организация деятельности управления

5.1. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Астраханской области. Начальник управления одновременно является пресс-секретарем Губернатора Астраханской области и выполняет соответствующие этой должности обязанности. Начальник управления имеет заместителя, который в его отсутствие исполняет обязанности начальника управления.

5.2. Начальник управления:

5.2.1. Представляет Губернатору Астраханской области на утверждение положение об управлении.

5.2.2. Представляет на утверждение руководителю администрации Губернатора Астраханской области структуру и штатное расписание управления.

5.2.3. Устанавливает полномочия своего заместителя и распределяет обязанности между сотрудниками.

5.2.4. Определяет функциональные обязанности работников и утверждает должностные регламенты и должностные инструкции.

5.2.5. Обеспечивает соблюдение работниками управления правил служебного распорядка, должностных регламентов, порядка работы со служебными документами, организует мероприятия по обеспечению соблюдения государственной и служебной тайны.

5.2.6. Принимает решения и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.2.7. Вносит в установленном порядке предложения руководителю администрации Губернатора Астраханской области по формированию кадрового резерва, переподготовке, повышению квалификации государственных гражданских служащих, а также о поощрении работников управления, об установлении надбавок к окладам и применении мер дисциплинарной ответственности.

5.2.8. Решает вопросы командирования работников управления в пределах области, а по согласованию с руководителем администрации Губернатора Астраханской области – в пределах Российской Федерации.

5.2.9. Представляет управление в отношениях с территориальными органами

федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

5.3. Сотрудники управления назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем администрации Губернатора Астраханской области.

5.4. Материально-техническое, информационно-технологическое и транспортное обеспечение деятельности управления, а также социально-бытовое обслуживание его работников осуществляются управлением делами Губернатора Астраханской области.

5.5. Управление непосредственно подчиняется Губернатору Астраханской области и руководителю администрации Губернатора Астраханской области.

5.6. Начальник управления несет ответственность за выполнение задач, возложенных на управление.

5.7. Заместитель начальника управления и другие сотрудники управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.