



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26.10.2023

№ К-96/ОД

Об утверждении Положения о проведении оценки коррупционных рисков в государственном казенном учреждении Астраханской области «Центр стратегического анализа и управления проектами», подведомственном администрации Губернатора Астраханской области

В соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 раздела I протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Астраханской области от 28.09.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемое Положение о проведении оценки коррупционных рисков в государственном казенном учреждении Астраханской области «Центр стратегического анализа и управления проектами», подведомственном администрации Губернатора Астраханской области.

И.о. руководителя

Р.И. Юнусов

УТВЕРЖДЕНО

приказом администрации
Губернатора

Астраханской области

от 26.10.2023 № 2-96/00

Положение

о проведении оценки коррупционных рисков в государственном казенном учреждении Астраханской области «Центр стратегического анализа и управления проектами», подведомственном администрации Губернатора Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении оценки коррупционных рисков в государственном казенном учреждении Астраханской области «Центр стратегического анализа и управления проектами», подведомственном администрации Губернатора Астраханской области, (далее – Положение) определяет порядок и условия осуществления государственным учреждением, подведомственным администрации Губернатора Астраханской области (далее - учреждение), функций при реализации, которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретной деятельности учреждения, при реализации которой наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений в целях получения личной выгоды.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится один раз в год, до 15 декабря текущего календарного года. Оценку коррупционных рисков в деятельности учреждения осуществляет должностное лицо учреждения, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Представить деятельность учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить основные элементы (подпроцессы).

2.2.2. Выделить «критические точки» для каждого процесса и определить те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающих:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

2.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Формирование перечня должностей учреждения, выполнение обязанностей, по которым связано с коррупционными рисками

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, вопреки законным интересам общества и государства.

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те функции, которые являются предметом коррупционных отношений. При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода);

- какие коррупционные схемы используются.

3.3. Должности учреждения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяется с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

3.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица, при осуществлении коррупционно - опасных функций, могут служить:

- оказание содействия в процессе проведения торгов на поставку товаров, выполнения работ и оказание услуг для государственных нужд отдельным индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам;

- использование в личных или групповых интересах, информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах;

- совершение финансово-хозяйственных операций с нарушениями действующего законодательства;

- бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными обязанностями.

3.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень должностей, выполняющие обязанности по которым связано с коррупционными рисками.

3.6. Утверждение данного перечня должностей осуществляется директором учреждения.

4. Минимизация установленных коррупционных рисков в учреждении

4.1. Минимизация установленных коррупционных рисков достигается различными методами:

- регламентация административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции;

- упрощение либо исключение путем установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции. Дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга работниками, что позволит обеспечить взаимный контроль.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений) затрудняющих реализацию коррупционных схем, применяются следующие меры:

- перераспределение функций между структурными подразделениями учреждения;

- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения.

4.4. В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений, реализацию мероприятий целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

- введения системы внутреннего информирования (проверка жалоб и обращений о фактах коррупционной деятельности работниками);

- проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно - опасных функций;
- проведения электронных торгов;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений;
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости.

5. Карта коррупционных рисков

5.1. В карте коррупционных рисков указываются:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений;
- перечень должностей, связанных с определённой зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

5.2. К перечню коррупционно-опасных функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, относятся:

- организация деятельности учреждения;
- осуществление деятельности по расчету и начислению заработной платы работникам;
- осуществление выплат стимулирующего характера;
- принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности;
- прием на работу сотрудников;
- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;
- осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения;
- оказание государственных услуг (услуг) по направлениям учреждения;
- регистрация материальных ценностей;
- работа со служебной информацией, документами;
- составление, заполнение документов, справок, отчетности;
- взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях;
- обращения юридических, физических лиц;
- деятельность учреждения по организации защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными.

5.3. Перечень коррупционно-опасных функций, предусмотренных подпунктом 5.2 Положения, не является исчерпывающим.